

(재)일제강제동원피해자지원재단 2020년 신규직원 채용 공고

『재단법인 일제강제동원피해자지원재단』은 일제강제동원 피해·희생자에 대한 추념사업 등을 목적으로 설립된 행정안전부 산하 공공기관으로 다음과 같이 우수한 인재를 모집하오니 많은 지원을 부탁드립니다.

2020년 11월 5일

일제강제동원피해자지원재단 이사장

※ 본 채용은 『국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용』 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 [직무설명자료]를 참고하시기 바랍니다.

1. 모집내용

모집분야		채용인원	채용방법	업무내용
6급 (정규직)	사업	2	공개경쟁	• 유골실태·실지조사사업 • 유해봉환 관련 대외협력 업무
	행정	1		• 인사 및 노무업무 등
6급 (계약직) ※ 가족돌봄대체인력	기록 관리	1		• 공공기록물 관리 사업 등 ※ 계약기간 : 임용일 ~ 21.9.16.
6급 (계약직) ※ 육아휴직대체인력	회계	1		• 회계 및 서무 등 ※ 계약기간: 임용일 - 21.11.22

* 모집분야별 직무수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 [직무설명자료] 참조

2. 자격기준

구 분(공통)		주 요 내 용		
필수사항		<div>○ 남자의 경우 병역을 기피한 사실이 없는 자</div> <div>○ 재단 인사관리규정 제12조(결격사유)에 해당하지 아니한 자</div> <div>제12조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 직원으로 임용하지 못한다.</div> <div>1. 국가공무원법 제33조의 결격사유 해당자</div> <div>2. 공익법인의 설립.운영에 관한 법률 제14조 제2항에 따라 이사 취임승인이 취소된 후 2년이 지나지 아니한 자</div> <div>3. 부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자</div> <div>※ 최종시험일(면접시험) 기준 기관 정년인 60세 미만인 자</div>		
가점 사항	사회 형평적	취업보호.지원대상자	서류, 면접전형 10% 또는 5%	취업지원.보호대상자 증명서
		장애인	서류전형 5%	장애인증명서
		저소득층	서류전형 3%	국민기초생활수급자 증명서
		비수도권 지역인재(지방소재 대학) ¹⁾	서류전형 3%	졸업증명서
		청년 ²⁾	서류전형 3%	신분증
		대일항쟁기특별법 제3조 ³⁾ 에서 말하는 유족	면접전형 5%	대일항쟁기 피해.심의 결정통지서
	자격증	한국사 능력시험 2급 이상	서류전형 2%	자격증 사본
		한자검정시험 2급 이상	서류전형 1%	
		컴퓨터활용능력 2급 이상, 사무자동화(산업)기사, 정보처리(산업)기사, 워드프로세서	서류전형 1%	
		일어: FLEX 520, JPT 510, JLPT N2 이상(분야 : 사업, 기록관리에 한함) ※ 원서접수 마감일 3년 이내 성적	서류전형 3%	어학 성적표
6급		• 제한 없음		

1) 비수도권 지역인재 확인: 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

2) 만 34세 이하, 공고일 기준

3) [대일항쟁기특별법] 제3조(유족의 범위 등) ① 이 법에서 “유족”이란 피해자, 국외강제동원 희생자, 미수급피해자 가운데 사망하거나 행방불명된 사람의 친족 중 다음 각 호에 해당하는 사람으로서 제8조제3호 및 제6호에 따라 유족으로 결정을 받은 사람을 말한다.

3. 전형방법

○ 전형단계

모집분야		1차 전형	2차 전형
사업, 행정	6급 (정규직)	서류심사 (홈페이지 게시)	경험면접 (서류전형 합격자에 한하여 홈페이지 게시 및 개별통보)
기록관리	6급 (계약직)		
회계	6급 (계약직)		

※ 각 최종 합격자 발표 : 재단 홈페이지(<https://www.ilje.or.kr>)에 게시하고 개별 통보

※ 1차 전형(서류심사) : 채용 예정인원의 5배수 이내 선정, 2차 전형(경험면접) : 채용 예정인원의 1배수

○ 응시원서 접수기간 및 시험 일정

구분	일자
응시원서 접수기간	2020. 11. 23.(월) - 25.(수), 17:00까지
1차 서류전형 합격자 발표	2020. 12. 3.(목)
2차 면접전형	2020. 12. 8.(화)
합격 예정자 발표	2020. 12. 10.(목)
임용일	2021. 1월 中 임용(예정)

※ 최종합격자 중 임용포기 및 시보임용기간 중 퇴직 시 임용순위에 의거 예비합격자에 한해 임용 가능

※ 상기일정은 재단 사정에 따라 변경 가능

○ 동점자 처리 기준 (최종합격 예정자 중 동점자 발생시)

- 1순위 : 내부면접위원 평가 고득점자
- 2순위 : 취업지원 · 보호대상자
- 3순위 : 장애인
- 4순위 : 외부면접위원 평가 고득점자
- 5순위 : 서류전형 고득점자
- 6순위 : 면접전형 고득점자

1. 배우자 및 자녀, 2. 부모, 3. 손자녀, 4. 형제자매

4. 원서 접수

○ 접수방법 : 이메일 접수(마감 당일 17시 수신자 데이터 기록에 한함)

○ 응시원서 : 첨부된 양식을 출력하여 사용

○ 접 수 처 : 위 접수기간 내 이메일(recruit@ilje.or.kr)로 접수

※ 메일제목 및 파일명: [모집분야-응시자명]으로 통일 (예: 사업-홍길동)

※ 접수 마감일인 11.25(수) 17:00까지 접수확인 문자 미수신시 접수기간 내 담당자를 통하여 전화 확인 必

○ 문 의 처 : 재단 인사 담당(☎ 02-721-1809)

5. 제출 서류

○ 입사지원서 작성 시 해당사항 제출서류를 붙임하며, 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리

제출 서류	대 상
입사지원서, 자기소개서, 직무수행 계획서 각 1부	원서접수 시 제출 (재단 소정양식)
개인정보 제공 및 이용 동의서 1부	
공정채용확인서 1부	
비위면직자 취업제한 체크리스트 1부	
학사학위 이상 졸업증명서 및 성적증명서 ⁴⁾ 각 1부(해당자) ※ 최종학력이 고등학교 졸업인 경우 고등학교 졸업증명서 제출 ⁵⁾	2차 면접 후 제출 (선 전형절차 합격자에 한하며, 사실여부 확인 용도로만 활용됨)
경력증명서 ⁶⁾ 각 1부(해당자)	
취업보호·지원대상자, 장애인, 저소득층 관련 증명서 ⁷⁾ 1부(해당자)	
모집 분야와 관련된 자격증 1부(해당자)	
대일항쟁기강제동원피해 심의·결정통지서 1부(해당자)	
임용후보자 등록원서 1부	최종 합격 시 제출 (증명서 3개월 이내 발급, 원본 제출)
채용신체검사서(공무원채용신체검사규정에서 정한 의료기관이 발행한 것) 1통	
기본증명서 1부(※ 증명서 상단부분 일부사항이라고 기재된 증명서 안 됨)	
가족관계증명서 1부	
주민등록등본 1부	
주민등록초본 1부	
반명함판 사진 2매	

- ※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함
- ※ 원서접수 서류는 한글 또는 PDF 하나의 파일로 제출하되, "분야-성명"을 파일명으로 하여 접수 (예시: 사업-홍길동)

6. 임용 조건

모집분야		근무지역	지급보수	근무시간
사업, 행정(정규직)	6급	서울	재단 보수규정	주40시간(8시간/1일) 전일제 원칙 (휴일근무 시 대체휴무 발생)
기록관리(계약직) ※ 가족돌봄휴직 대체인력	6급	부산		
회계(계약직) ※ 육아휴직 대체인력				

- ※ 신규임용자 임용일로부터 6개월 간 시보기간 적용
- ※ 근무지역 : 일제강제동원피해자지원재단(서울특별시 종로구 종로1길 42, 이마빌딩 6층)
국립일제강제동원역사관(부산광역시 남구 홍곡로 320번길 100)

7. 기타 유의사항

- 채용 청탁자는 합격을 취소함
- 대체인력(모집분야 : 기록관리, 회계)의 경우 채용 후 근무기간은 당해 직원의 휴직 기간에 한하며, 만일 계약기간 내 당해 휴직자가 조기 복귀하는 경우에는 복귀 전일까지로 함
- 제출된 서류에 허위가 있을 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조치, 채용신체검사, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음

- 4) 졸업증명서 및 성적증명서는 [자격요건] 및 [입사지원서의 교육사항]을 증빙할 수 있는 내용으로 제출
 - ① 비수도권 지역인재의 경우 [각주1]을 참고하여 지역인재임을 증빙할 수 있는 졸업증명서 제출
- 5) 졸업증명서 및 성적증명서는 [자격요건] 및 [입사지원서의 교육사항]을 증빙할 수 있는 내용으로 제출
 - ① 비수도권 지역인재의 경우 [각주1]을 참고하여 지역인재임을 증빙할 수 있는 졸업증명서 제출
- 6) 경력증명서는 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 첨부하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 포함
- 7) 취업보호·지원대상자, 장애인, 저소득층 관련 증명서
 - ① 취업보호·지원대상자: 취업지원·보호대상자 증명서
 - ② 장애인: 장애인 등록증 또는 장애인진단서
 - ③ 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서

- 제출서류 중 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 본 전형일정은 별도 내부사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별통지 및 재단 홈페이지에 공고
- 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능
 - ※ 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 채용서류, 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 반환대상에서 제외
- 기타 문의사항 : 재단 운영관리국 인사담당(☎ 02-721-1809)